**Minuta #2**

|  |  |
| --- | --- |
| **Tema:** | Informe inicial |
| **Asistentes:** | Javier Barboza  Diego Barillas  Jose Cerdas  Miguel Coto  Oscar Santamaría  Elizabeth Villalobos |
| **Fecha:** | 31 de mayo de 2014 |
| **Hora de Inicio:** | 8:00am |
| **Hora de Fin:** | 10:00am |
| **Lugar:** | Virtual – Google Hangout |

**Detalle de sanciones**

**1.- Asuntos Tratados**

* Introducción del informe.
* Reseña del cliente al que se le creará la aplicación.
* Descripción detallada del problema que se debe solucionar.
* Objetivos generales y específicos.
* Reglamento: entregas incompletas.

**2.- Acuerdos Tomados**

* Se redactó la introducción de manera grupal.
* El resumen del cliente (en nuestro caso Cenfotec) fue descrito de manera breve pero clara.
* Se acordó consultar al profesor sobre una palabra adecuada para referirse a los funcionarios de Cenfotec que utilizarían la herramienta.
* El objetivo general y específicos fueron definidos según lo que se desea alcanzar.
* Se agregó un nuevo artículo al reglamento en caso de que algún miembro del grupo entregue un trabajo o documento de manera incompleta.
* Javier Barboza al ausentarse a la reunión por motivos personales, queda con la responsabilidad de ponerse al día con todos los temas trabajados.
* El informe preliminar queda asignado a Jose Cerdas para darle su formato adecuado de acuerdo a la plantilla.

**3.- Firmas de los Asistentes**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Javier Barboza Diego Barillas

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Jose Cerdas Miguel Coto

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Oscar Santamaría Elizabeth Villalobos